# INFORME DE *Gestión*




GOBERNACIÓN DEL GUAINÍA "Oportunidad Para Todos"

escalar EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL GUAINÍA S.A.S E.S.P

PDA - GUAINÍA

# TABLA DE CONTENIDO

**1. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION** ..... 4

**2. GENERALIDADES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL GUAINÍA ESCALAR S.A.S E.S.P.** ..... 5

2.1. CONSTITUCIÓN, NATURALEZA, OBJETO, ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL GUAINÍA ESCALAR S.A.S. E.S.P. ..... 5

2.1.1. ¿Naturaleza de la empresa? ..... 5

2.1.2. Objeto Social ..... 5

2.1.3. Situación Accionaria Actual ..... 5

2.1.4. Órganos de Administración y Control ..... 6

**3. BALANCE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL - PDD** ..... 7

**4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS** ..... 8

**4.1. Recursos Financieros** ..... 8

**4.2. Bienes Muebles e Inmuebles** ..... 10

**5. PLANTA DE PERSONAL** ..... 10

**5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:** ..... 11

**6. OBRAS PÚBLICAS** ..... 14

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** ..... 15

**7.1. Ejecución de Ingresos** ..... 16

7.1.1. VIGENCIA FISCAL CORTE OCTUBRE 2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 10 ..... 16

7.1.2. VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 ..... 16

7.1.3. VIGENCIA FISCAL AÑO 2021 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 ..... 17

7.1.4. VIGENCIA FISCAL AÑO 2020 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 ..... 17

**7.2. Ejecución de Gastos** ..... 17

7.2.1. VIGENCIA FISCAL CORTE OCTUBRE 2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 10 ..... 17

7.2.2. VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 ..... 18

7.2.3. VIGENCIA FISCAL AÑO 2021 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 ..... 18

7.2.4. VIGENCIA FISCAL AÑO 2020 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 ..... 19
**8. CONTRATACIÓN** ..... 19
**9. REGLAMENTOS Y MANUALES:** ..... 21
**10. GESTIÓN DOCUMENTAL** ..... 22
**11. REPORTE DE INFORMACIÓN A PLATAFORMAS Y LA PERIODICIDAD DE DICHO REPORTE** ..... 23
**12. RECOMENDACIONES GENERALES** ..... 25

## 1. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION

La Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar S.A.S E.S.P, como Gestor de PDA Guainía durante el periodo 2020 - 2023 se ha orientado principalmente en aumentar la continuidad y la cobertura de los servicios de agua potable en las áreas no municipalizadas del departamento. Para lograr lo anterior, la Empresa ha enfocado su gestión de acuerdo al programa Agua Potable y Saneamiento Básico del Plan de Desarrollo Departamental – 2020-2023 “Guainía Oportunidad Para Todos”; buscando contribuir al Objetivo de Desarrollo Sostenible N° 6. Agua Limpia y Saneamiento. De ese modo la empresa diseñó e implementó cuatro (4) documentos de planeación sectorial 1. Plan de Gestión de Social 2. Plan de Gestión de Riesgo Sectorial 3. El Plan de Aseguramiento de la Prestación de Acueducto Departamento del Guainía y 4. El Plan de Ambiental PDA Guainía 2020 – 2023.
En cuanto a infraestructura se llevó a cabo la ejecución de obras de Acueducto en comunidades Indígenas de las áreas no municipalizadas del departamento como Tigre, Campo Alegre, Chátare, Chigüiro, Cumaralito y Barranco Picure y así mismo en el municipio de Barrancominas e Inírida, por otro lado en articulación con la Secretaria de Planeación e Infraestructura departamental se logró mejorar los sistemas de acueducto y alcantarillado de las instituciones Educativas Manuel Quintín Lame Sede Principal en el Municipio de Barrancominas y Francisco de Miranda en el Resguardo Indígena Paujil; seguidamente se adelantó la instalación de dos Sistemas no Convencionales de Potabilización Compacto en las Instituciones Educativas de las Comunidades Indígenas de Chaquita y Coayare, logrando beneficiar a más de 3.942 personas entre estudiantes, profesores y directivos.

Respecto al fortalecimiento institucional al Plan Departamental de Agua – PDA, a través del gestor se llevaron a cabo un total de seis (6) Comités Directivos los cuales tiene por objetivo aprobar el ejercicio de planificación y seguimiento para el desarrollo de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento (PDA), incorporando un análisis de necesidades, recursos disponibles, metas e indicadores definidos por el departamento, el Gestor y los municipios.

## 2. GENERALIDADES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL GUAINÍA ESCALAR S.A.S E.S.P.

### 2.1. CONSTITUCIÓN, NATURALEZA, OBJETO, ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL GUAINÍA ESCALAR S.A.S. E.S.P.

#### 2.1.1. ¿Naturaleza de la empresa?

La Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar es una entidad descentralizada del orden departamental, regulada por la Ley 142 de 1994 y constituida el día 22 de febrero de 2018 como una sociedad por acciones simplificada y debido a los aportes que la conforman se trata de una empresa de servicios públicos mixta, dentro de la cual la Gobernación del Guainía es su mayor accionista.

#### 2.1.2. Objeto Social

El objeto social de la Empresa de Servicios públicos del Guainía Escalar S.A.S. E.S.P., está orientado a la prestación de servicios públicos domiciliarios y conexos dentro de la jurisdicción departamental.

Adicionalmente a través del Convenio No. 507 de 2018, asumió las funciones como Gestor del Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA del Guainía, a la luz de lo establecido en el Decreto 1425 de 2019.

#### 2.1.3. Situación Accionaria Actual

Teniendo en cuenta que algunos de los accionistas no han dado cumplimiento al pago de las acciones suscritas al momento de la constitución, se llevó a cabo la exclusión de los mismos, generando que en la actualidad exista un total de 5.473 acciones liberadas, equivalente al 8% del número total, razón por la cual la empresa se encuentra adelantando el procedimiento establecido en los estatutos, en relación con el derecho de preferencia, para su adquisición por parte de los accionistas que así lo deseen, de acuerdo con el porcentaje de participación, es decir, a prorrata. Conforme a lo anterior, en la siguiente gráfica se puede observar la distribución accionaria actual:

| ACCIONISTA | Porcentaje de Participación | Capital Suscrito | Acciones suscritas | Capital Pagado | Acciones pagadas estatuto | Acciones pagadas actualmente | Saldo por pagar acciones | % Pagado | % Por pagar | Acciones por liberar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gobernación del Guainía | 82,8% | $ 586.261.538 | 56644 | $ 586.261.538 | 56.644 | $586.261.538 | $0 | 82,8% | 0% | |
| Ricardo Poveda Cuellar | 1,46% | $ 10.350.000 | 1000 | $ 3.456.900 | 334 | $3.456.900 | $6.893.100 | 0,49% | 1,0% | 666 |
| Indira Quinto Waldo | 0,43% | $ 3.011.850 | 291 | $ 3.011.850 | 291 | $1.003.950 | $2.007.900 | 0,14% | 0,3% | 194 |
| Andres Stiven Mosquera Martinez | 0,43% | $ 3.011.850 | 291 | $ 3.011.850 | 291 | $1.003.950 | $2.007.900 | 0,14% | 0,3% | 194 |
| Luis Alberto Martinez Martinez | 0,43% | $ 3.011.850 | 291 | $ 3.011.850 | 291 | $1.003.950 | $2.007.900 | 0,14% | 0,3% | 194 |
| Hermer Enrique Rincón Uñate | 1,70% | $ 12.006.000 | 1160 | $ 4.005.450 | 387 | $12.006.000 | $0 | 1,70% | 0% | |
| Maritza Rueda Rico | 1,46% | $ 10.350.000 | 1000 | $ 3.456.900 | 334 | $3.456.900 | $6.893.100 | 0,49% | 1,0% | 666 |
| Jhoely Biviana Linares | 4,39% | $ 31.050.000 | 3000 | $ 9.315.000 | 900 | $9.311.900 | $21.738.100 | 1,32% | 3,1% | 2.100 |
| Rafael Sandoval Passos | 1,46% | $ 10.350.000 | 1000 | $ 10.350.000 | 1.000 | $3.456.900 | $6.893.100 | 0,49% | 1,0% | 666 |
| Jailar Alberto Hernadez Casallas | 0,14% | $ 1.003.950 | 96 | $ 1.003.950 | 96 | $1.003.000 | $950 | 0,14% | 0% | 0 |
| Jose Abelardo Hidalgo Hernadez | 0,42% | $ 3.001.500 | 290 | $ 900.450 | 87 | $3.001.500 | $0 | 0,42% | 0% | |
| Oscar Mauricio Ortiz Pava | 0,71% | $ 5.009.400 | 484 | $ 1.502.820 | 145 | $4.002.820 | $1.006.580 | 0,57% | 0,1% | 97 |
| Astrid Carolina Gonzalez delvasto | 2,83% | $ 20.006.550 | 1933 | $ 10.008.450 | 967 | $20.006.550 | $0 | 2,83% | 0% | |
| Lhennya Jhoana Pinto | 0,28% | $ 2.007.900 | 194 | $ 2.007.900 | 194 | $2.007.900 | $0 | 0,28% | 0% | |
| participacion accionistas excluidos | 0,88% | $ 7.193.250 | 695 | $ 2.275.525 | 220 | $0 | $7.193.250 | 0,00% | 0,9% | 695 |
| TOTAL ACCIONES | 100% | $ 707.625.638 | $ 68.369 | $ 643.580.433 | $ 62.181 | 650.983.758 | 56.641.880 | 92% | 8% | 5.473 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TOTAL DE ACCIONES | 68.369 | 100% | $ 707.619.150,00 |
| TOTAL DE ACCIONES PAGADAS | 62.896 | 92% | $ 650.973.600,00 |
| TOTAL ACCIONES A LIBERAR | 5.473 | 8% | $ 56.645.550,00 |

## 2.1.4. Órganos de Administración y Control

De conformidad con la estructura establecida en los Estatutos de la Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar S.A.S. E.S.P., los órganos de administración y control son los siguientes:

- ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS
- JUNTA DIRECTIVA
- GERENTE
- REVISOR FISCAL

Para efectos de la composición y funcionamiento de cada uno de ellos, dentro de los Estatutos de la Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar S.A.S. E.S.P., se determinan sus circunstancias particulares, las cuales se pueden resumir de la siguiente manera:

### *2.1.4.1. Asamblea general de accionistas*

La Asamblea de Accionistas la constituyen los accionistas inscritos en el libro de registro de accionistas por si mismos o representados por sus apoderados o representantes legales, reunidos con el quórum y en los términos prescritos en estos estatutos y la ley

*2.1.4.2. Junta directiva*

La junta directiva se compone de cinco (5) miembros principales, cada uno con su respectivo suplente personal. Tres (3) de estos miembros con sus respectivos suplentes serán escogidos directamente por la gobernación del departamento de Guainía como accionista mayoritario, los dos (2) restantes serán elegidos por los accionistas minoritarios en el marco de la asamblea general de Accionistas. Los suplentes remplazaran a los principales en todas sus faltas absolutas o temporales

*2.1.4.3. Gerente*

Nombrado por la Junta directiva de acuerdo a lo establecido en el literal a, Articulo 37 de los estatutos que indica: *"a)Nombrar para un periodo de cinco (5) años al Gerente y señalar su remuneración. b) Remover al Gerente únicamente en los casos previstos en la normatividad laboral vigente."*

*2.1.4.4. Revisor Fiscal*

Nombrado por la Junta Directiva para periodo de un año, reelegible, y cuyas funciones principales son las de inspecciona bienes de la sociedad y procurar su conservación y seguridad, así como impartir instrucciones, practicar inspecciones y solicitar informes que sean necesarios para su control de los valores sociales, además de Convocar a Asamblea o Junta de Socios, cuando sea necesario

## 3. BALANCE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL - PDD

En el marco del Plan de desarrollo Departamental "Guainía, oportunidad para Todos 2020-2023", dentro del eje estrategico oportunidad para el desarrollo y crecimiento económico sostenible, la empresa ESCALAR S.A.S E.S.P. Se encuentra en el sector asociado de agua potable y saneamiento bajo el programa de agua potable y saneamiento basico para mejorar la calidad de vida en el departamento del Guainía como se detalla en la siguiente tabla.

| Descripción de la Meta | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ámbito y/o Dimensión** | **Sector** | **Programa** | **Descripción meta producto** | **Meta** | **Cumplimiento** | **% de avance físico** | **ODS relacionado** |
| Oportunidad para el desarrollo y crecimiento | Agua Potable y Saneamiento | Agua potable y saneamiento básico para mejorar la | Documento de planeación sectorial elaborados, actualizados y/o implementados | 4 | 5 | 100% | 06. Agua Limpia y Saneamiento |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| económico sostenible | | calidad de vida en el departamento del Guainía. | Número de sistemas de acueducto construido, optimizados, adecuados y/o rehabilitados. | 8 | 10 | 100% | |
| | | | Número de sistemas de alcantarillado construidos, optimizados, adecuados y/o rehabilitados. | 2 | 2 | 100% | |
| | | | Numero de sistema de aseo construidos, optimizados, adecuados, y/o rehabilitados | 2 | 0 | 0% | |
| | | | Numero de prestadores de servicios públicos AAA fortalecidos | 1 | 0 | 0% | |
| | | | Numero de comités directivos del PDA Guainía | 4 | 6 | 100% | |

## 4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

### 4.1. Recursos Financieros

La empresa ESCALAR GUAINIA S.A.S. E.S.P; recibe recursos denominados pagos del gestor, que son transferidos a la cuenta de ahorros de Bancolombia de la entidad denominada costos del gestor. Este recurso ingresa contablemente como recursos recibidos en administración, representando un pasivo para la entidad.

La información contable y financiera se encuentra reflejada y resumida en los estados financieros de la empresa. Siendo así se evidencia a corte de 31 de diciembre de 2022 pérdida acumulada por $292.300.978,92 y perdida en el año a fiscal actual a corte de 31 de octubre de 2023 por $23.809.182,74 m/cte.

Es importante conocer que la empresa no se encuentra operando, por lo cual no percibe ingresos operacionales provenientes de su objeto y razón social, lo cual ha afectado de manera notoria su situación financiera; toda vez que debe deprenderse de erogaciones administrativas correspondientes al valor de las depreciaciones de la propiedad planta y equipo y la amortización de las licencias.

La empresa debe reconsiderar su objeto e implementar acciones estratégicas que permitan y conlleven al correcto desempeño y funcionamiento de la misma. Es importante efectuar un direccionamiento estratégico encaminado a nuevos proyectos y tener en cuenta las alertas sobre la situación financiera de la empresa.

| No. | CONCEPTO | VALOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2020-2021-2022 y corte 31/10/2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | | |
| **ITEM** | **CONCEPTO** | **31/12/2020** | **31/12/2021** | **31/12/2022** | **31/10/2023** |
| 1 | ACTIVO TOTAL | $4,189,597,830.00 | $2,398,309,201.00 | $1,161,200,779.00 | $1,868,587,380.19 |
| 2 | • Corriente | $1,062,756,447.00 | $1,176,868,993.00 | $470,350,112.00 | $1,196,130,847.58 |
| 3 | • No corriente | $3,126,841,383.00 | $1,221,440,208.00 | $690,850,667.00 | $672,456,532.61 |
| 4 | PASIVO TOTAL | $3,664,457,459.00 | $1,948,597,217.00 | $745,876,120.00 | $1,477,071,903.85 |
| 5 | • Corriente | $66,884,793.00 | $74,999,488.00 | $87,416,507.00 | $63,880,332.57 |
| 6 | • No corriente | $3,597,572,666.00 | $1,873,597,729.00 | $658,459,613.00 | $1,413,191,571.28 |
| 7 | PATRIMONIO | $707,625,638.00 | $449,711,984.00 | $415,324,659.00 | $391,515,476.34 |
| 8 | Ingresos operacionales | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 9 | Gastos operacionales | $53,789,855.00 | $60,731,048.00 | $43,787,211.00 | $23,809,222.50 |
| 10 | Costo de venta y operación | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 11 | RESULTADO OPERACIONAL | -$53,789,855.00 | -$60,731,048.00 | -$43,787,211.00 | -$23,809,222.50 |
| 12 | Ingresos extraordinarios | $36,546.00 | $639,117.00 | $15.00 | $39.76 |
| 13 | Gastos extraordinarios | $57.00 | $2,323,665.00 | $0.50 | |
| 14 | RESULTADO NO OPERACIONAL | -$53,753,366.00 | -$62,415,596.00 | -$43,787,196.50 | -$23,809,182.74 |
| 15 | RESULTADO NETO | -$53,753,366.00 | -$62,415,596.00 | -$43,787,196.50 | -$23,809,182.74 |

## 4.2. Bienes Muebles e Inmuebles

| CONCEPTO | VALOR | | | |
|---|---|---|---|---|
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2020,2021,2022 Y CORTE 31/10/2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | |
| **CONCEPTO** | **31/12/2020** | **31/12/2021** | **31/12/2022** | **31/10/2023** |
| TERRENOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| EDIFICACIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| CONSTRUCCIONES EN CURSO | $445,261,538.00 | $445,261,538.00 | $445,261,538.00 | $445,261,538.00 |
| MAQUINARIA Y EQUIPO | $0.00 | $751,000.00 | $239,050.00 | $186,550.00 |
| EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN | $51,022,221.98 | $26,961,705.75 | $18,218,716.92 | $5,128,552.99 |
| MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA | $46,510,159.06 | $37,857,551.64 | $9,575,275.19 | $4,117,046.62 |
| BIENES MUEBLES EN BODEGA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| REDES, LÍNEAS Y CABLES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| OTROS CONCEPTOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |

## 5. PLANTA DE PERSONAL

Mediante Acuerdo No 004 del 20 de agosto de 2021 por el cual se adopta la planta de personal de la Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar S.A.S E.S.P; la asamblea general de accionista al momento de la constitución de la empresa estableció la creación del cargo de Gerente como representante legal de la sociedad.

Cabe resaltar que de conformidad con las necesidades operativas y administrativas de la empresa de servicios públicos del Guainía Escalar S.A.S E.S.P; y atendiendo a su fortalecimiento presupuestal y financiero, la entidad podrá adelantar en forma gradual, las acciones tendientes a la incorporación de nuevos cargos a la planta de personal, con fundamento en la estructura orgánica previamente aprobada, situación que será competencia de la junta directiva.

| CONCEPTO | TOTAL, NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA | NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS | NÚMERO DE CARGOS VACANTES |
|---|---|---|---|
| **CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN** | | | |
| . - A LA FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN | 1 | 1 | - |
| . - A LA FECHA DE CORTE | 1 | 1 | - |
| . - SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN | - | - | - |
| **CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA** | | | |
| . - A LA FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN | - | - | - |
| . - A LA FECHA DE CORTE | - | - | - |
| . - SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN | - | - | - |
| **TOTAL** | **1** | **1** | **0** |

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

De acuerdo Decreto 1425 de 2019, le corresponde a la Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar S.A.S. E.S.P., en su condición de gestor del Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento del Guainía, gestionar e implementar la financiación del PDA, con el fin de ejecutar en el marco de sus competencias, las inversiones que se requieran dentro del departamento.

De esta manera el Gesto PDA Guainía, llevo a cabo la formulación de estudios, proyectos y programas correspondiente a las inversiones del Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento del Guainía

| ENOMINACIÓN | DESCRIPCIÓN | ESTADO | | VALOR ASIGNADO |
|---|---|---|---|---|
| | | EJECUTADO (MARQUE X) | EN PROCESO (MARQUE X) | |
| Plan de gestión social sector APSB | Desarrollar procesos continuos, y de calidad que conduzcan al cambio y/o fortalecimiento de los comportamientos de los usuarios de los servicios frente al sentido de pertenencia de las obras de infraestructura instaladas y al ejercicio pleno de los derechos y deberes de los usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. A través de cada una de las líneas de trabajo: Comunicación, Participación Ciudadana y Capacitación. | X | - | $444.953.966 |
| Plan de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico. | Plan de aseguramiento deberá promover, estructurar y adelantar las acciones necesarias para apoyar a los municipios y las áreas no municipalizadas, en su competencia de asegurar la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico y garantizar acciones que permitan fortalecer las capacidades de los municipios y empresas prestadoras, y garantizar en el mediano y largo plazo la sostenibilidad de las inversiones y de la prestación de los servicios | X | - | $381.947.160 |

| ENOMINACIÓN | DESCRIPCIÓN | ESTADO | | VALOR ASIGNADO |
|---|---|---|---|---|
| | | EJECUTADO (MARQUE X) | EN PROCESO (MARQUE X) | |
| Plan de Gestión del Riesgo | Generar un diagnóstico de las zonas de riesgo o factores de vulnerabilidad a la prestación e infraestructura de los servicios públicos domiciliarios. | X | - | $271.596.080 |
| Plan de Gestión Ambiental 2020 - 2023 | Tiene bajo su responsabilidad asegurar que, en la planeación y ejecución de los proyectos de prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, se contemplen los requerimientos ambientales asociados a dichos proyectos, para garantizar su sostenibilidad. | X | - | $507.900.000 |
| Sistemas de acueducto | Consultorías para el diagnóstico y/o estudios y/o diseños para el fortalecimiento de sistemas de acueducto en comunidades de las Areas No Municipalizadas de Cacahual, San Felipe, Puerto Colombia y La Guadalupe del departamento del Guainía | - | X (En rediseño según observaciones del VASB) | - |
| Sistemas de acueducto | Consultorías para el diagnóstico y/o estudios y/o diseños para el fortalecimiento de sistemas de acueducto en las Areas No Municipalizadas de Pana Pana y Morichal del departamento del Guainía | - | X (En rediseño según observaciones del VASB) | - |

## 6. OBRAS PÚBLICAS

| OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR | ESTADO | | VALOR ASIGNADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | EJECUTADO (MARQUE X) | EN PROCESO (MARQUE X) | | |
| **VIGENCIA FISCAL AÑO 2021** | | | | | | |
| Consultoría para la formulación, actualización e implementación de proyectos contemplados en el plan ambiental del PDA Guainía 2020-2023- capitulo 2021, Fase 1 | GEOSIGMA LTDA | NA | X | - | $507.900.000 | Liquidado |
| Adquisición e Instalación de un (1) sistema no convencional de potabilización compacto para la institución educativa de la comunidad de Chaquita, municipio de Inírida, departamento del Guainía, en el marco del plan de gestión social 2021 del PDA Guainía. | CONSTRUNAL DE AGUAS S.A.S | NA | X | - | $52.436.160 | Liquidado |
| **VIGENCIA FISCAL AÑO 2022** | | | | | | |
| Consultoría para el diagnóstico, formulación, estudios y diseños del plan maestro de acueducto y alcantarillado del área urbana del municipio de Barrancominas, departamento del Guainía. | CONSORCIO PLAN MAESTRO BARRANCOMINAS | CONSORCIO HELIOS | X | - | $1.026.991.527 | Terminado en proceso de recibo final para entrega de producto a mecanismo de evaluación. |
| Consultoría para el diagnóstico, formulación, estudios y diseño del sistema de alcantarillado en la comunidad de Laguna Colorada en el municipio de Barrancominas, departamento del Guainía. | PRO-SISTEMAS AQUA S.A.S | CONSORCIO HELIOS | X | - | $334.215.498 | Terminado en proceso de recibo final para entrega de producto a mecanismo de evaluación. |

| OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR | ESTADO | | VALOR ASIGNADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | EJECUTADO (MARQUE X) | EN PROCESO (MARQUE X) | | |
| Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental para la consultoría para el diagnóstico, formulación, estudios y diseños del plan maestro de acueducto y alcantarillado del área urbana del municipio de Barrancominas, departamento del Guainía y consultoría para el diagnóstico, formulación, estudios y diseños del sistema de alcantarillado en la comunidad indígena de laguna colorada en el municipio de Barrancominas, departamento del Guainía | CONSORCIO HELIOS | - | X | - | $131.254.620 | Terminado en proceso de recibo final para entrega de producto a mecanismo de evaluación. |

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Las ejecuciones presupuestales permiten identificar y conocer el manejo y control de los recursos destinados para el funcionamiento de la entidad. Es importante señalar que los recursos recibidos para el proceso de recaudos y gastos corresponden a recursos del SGP que se ingresan a la entidad como costos del gestor y recursos SGP SSF. El generar un mayor control sobre las ejecuciones permite tomar decisiones encaminadas sobre la disponibilidad de recursos para continuar funcionando.

## 7.1. Ejecución de Ingresos

### 7.1.1. VIGENCIA FISCAL CORTE OCTUBRE 2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 10

| EJECUCION DE INGRESOS 31/10/2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| VIGENCIA FISCAL CORTE OCTUBRE 2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 10 | | | | |
| 1 | APORTES DE LA NACIÓN | $0.00 | $0.00 | 0.00% |
| 2 | RECURSOS PROPIOS | $15,500,000.00 | $0.00 | 0.00% |
| 3 | SGP | $4,087,435,965.59 | $1,708,272,276.00 | 41.79% |
| 4 | OTROS CONCEPTOS | $8,504,000.00 | $3,629,374.50 | 42.68% |

### 7.1.2. VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

| EJECUCION DE INGRESOS 31/12/2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | |
| 1 | APORTES DE LA NACIÓN | $0.00 | $0.00 | 0.00% |
| 2 | RECURSOS PROPIOS | $15,500,000.00 | $0.00 | 0.00% |
| 3 | SGP | $3,808,510,992.00 | $1,005,179,400.00 | 26.39% |
| 4 | OTROS CONCEPTOS | $8,504,000.00 | $3,682,044.45 | 43.30% |

### 7.1.3. VIGENCIA FISCAL AÑO 2021 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

| EJECUCION DE INGRESOS 31/12/2021 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2021 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | |
| 1 | APORTES DE LA NACIÓN | $0.00 | $0.00 | 0.00% |
| 2 | RECURSOS PROPIOS | $57,468,132.00 | $0.00 | 0.00% |
| 3 | SGP | $7,947,910,706.74 | $1,450,329,700.00 | 18.25% |
| 4 | OTROS CONCEPTOS | $11,004,000.00 | $4,080,372.95 | 37.08% |

### 7.1.4. VIGENCIA FISCAL AÑO 2020 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

| EJECUCION DE INGRESOS 31/12/2020 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR RECAUDADO** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2020 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | |
| 1 | APORTES DE LA NACIÓN | $0.00 | $0.00 | 0.00% |
| 2 | RECURSOS PROPIOS | $65,141,880.00 | $11,698.96 | 0.02% |
| 3 | SGP | $13,114,622,772.00 | $1,490,209,450.23 | 11.36% |
| 4 | OTROS CONCEPTOS | $18,963,886,820.00 | $0.00 | 0.00% |

## 7.2. Ejecución de Gastos

### 7.2.1. VIGENCIA FISCAL CORTE OCTUBRE 2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 10

| EJECUCION DE GASTOS 31/10/2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| VIGENCIA FISCAL CORTE OCTUBRE 2023 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 10 | | | | |
| 1 | FUNCIONAMIENTO | $1,852,982,580.00 | $1,215,289,433.33 | 65.59% |
| 2 | INVERSIÓN | $2,258,457,385.59 | $1,974,871,272.66 | 87.44% |
| 3 | OTROS CONCEPTOS | $0.00 | $0.00 | 0.00% |

### 7.2.2. VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

| EJECUCION DE GASTOS 31/12/2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | |
| 1 | FUNCIONAMIENTO | $1,839,075,800.00 | $1,256,718,455.53 | 68.33% |
| 2 | INVERSIÓN | $1,993,439,192.00 | $1,492,461,645.00 | 74.87% |
| 3 | OTROS CONCEPTOS | $0.00 | $0.00 | 0.00% |

### 7.2.3. VIGENCIA FISCAL AÑO 2021 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

| EJECUCION DE GASTOS 31/12/2021 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2021 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | |
| 1 | FUNCIONAMIENTO | $1,770,540,324.00 | $1,360,762,702.04 | 76.86% |
| 2 | INVERSIÓN | $6,245,842,514.74 | $5,898,765,117.74 | 94.44% |
| 3 | OTROS CONCEPTOS | $0.00 | $0.00 | 0.00% |

### 7.2.4. VIGENCIA FISCAL AÑO 2020 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

| EJECUCION DE GASTOS 31/12/2020 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO DEL GASTO** | **VALOR PRESUPUESTADO** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** |
| VIGENCIA FISCAL AÑO 2020<br>COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12 | | | | |
| 1 | FUNCIONAMIENTO | $2,322,358,682.00 | $1,038,176,509.10 | 44.70% |
| 2 | INVERSIÓN | $29,821,292,790.00 | $7,877,920.00 | 0.03% |
| 3 | OTROS CONCEPTOS | $0.00 | $0.00 | 0.00% |

## 8. CONTRATACIÓN

Es importante indicar que los procesos contractuales a cargo de la Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar S.A.S. E.S.P., en su condición de Gestor del Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento del Guainía, se deben desarrollar con la observancia de los principios que rigen la función administrativa, contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política. De esta manera toda actuación que se pretenda adelantar dentro de cada proceso contractual, deberá estar debidamente justificada, desde el punto de vista técnico y jurídico, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las funciones a cargo de la entidad.

Así mismo, cada uno de los documentos fueron publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, de conformidad con la obligación legal contenida en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESO | NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS |
|---|---|---|
| **VIGENCIA FISCAL AÑO 2023<br>COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 10** | | |
| Contratación directa | 29 | 46 |
| Concurso de méritos abierto | 3 | - |
| Licitación publica | - | - |
| Mínima cuantía | 2 | 1 |
| Contratos y/o convenios interadministrativos | - | - |
| Selección abreviada de menor cuantía | 1 | - |
| **TOTAL** | **35** | **47** |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESO | NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS |
|---|---|---|
| **VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12** | | |
| Contratación directa | - | 49 |
| Concurso de méritos abierto | - | 3 |
| Licitación publica | - | - |
| Mínima cuantía | - | 2 |
| Contratos y/o convenios interadministrativos | - | - |
| Selección abreviada de menor cuantía | - | - |
| **TOTAL** | | **54** |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESO | NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS |
|---|---|---|
| **VIGENCIA FISCAL AÑO 2022 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12** | | |
| Contratación directa | - | 49 |
| Concurso de méritos abierto | - | 3 |
| Licitación publica | - | - |
| Mínima cuantía | - | 2 |
| Contratos y/o convenios interadministrativos | - | - |
| Selección abreviada de menor cuantía | - | - |
| **TOTAL** | | **54** |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESO | NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS |
|---|---|---|
| **VIGENCIA FISCAL AÑO 2020 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12** | | |
| Contratación directa | - | 91 |
| Concurso de méritos abierto | - | 1 |
| Licitación publica | - | - |
| Mínima cuantía | - | 2 |
| Contratos y/o convenios interadministrativos | - | - |
| Selección abreviada de menor cuantía | - | - |
| **TOTAL** | | **94** |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | NÚMERO DE | NÚMERO DE |
|---|---|---|

| | CONTRATOS EN PROCESO | CONTRATOS EJECUTADOS |
|---|---|---|
| **VIGENCIA FISCAL AÑO 2021 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12** | | |
| Contratación directa | - | 62 |
| Concurso de méritos abierto | - | 1 |
| Licitación publica | - | - |
| Mínima cuantía | - | 5 |
| Contratos y/o convenios interadministrativos | - | - |
| Selección abreviada de menor cuantía | - | 2 |
| **TOTAL** | | **70** |

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

La Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Guainía Escalar S.A.S E.S.P., de acuerdo a los estatutos tiene la competencia para adoptar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; el cual es un marco de referencia para: dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la entidad, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

| DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO Y/O MANUAL | DESCRIPCIÓN | MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA | N° DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN | FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|
| Manual de contratación | Manual conforma un instrumento de permanente consulta tanto para los funcionarios y colaboradores de ESCALAR GUAINÍA S.A.S E.S.P., así como para sus contratistas, y constituye una herramienta de gran utilidad para procurar mejores prácticas en materia de contratación. | Resolución | 020 de 2022 | 30-12-2022 |
| Manual de funciones | Contiene los perfiles con sus respectivos | Resolución | 021 de 2022 | 30-12-2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | requisitos y las funciones y responsabilidades de cada uno de ellos al interior de la organización para el cumplimiento del objeto social de la empresa y las funciones designadas por el departamento. | | | |
| Manual procesos y de procedimientos | Contiene los objetivos, procedimientos y requisitos para el desarrollo del Plan de Capacitación | Resolución | 022 de 2022 | 30-12-2022 |
| Reglamento Interno | Contiene las circunstancias y condiciones sobre las cuales se regirá el desarrollo de las labores | Resolución | 023 de 2022 | 30-12-2022 |

## **10**. **GESTIÓN DOCUMENTAL**

La Empresa de Servicios Públicos del Guainía Escalar., como entidad pública privada aplica los criterios legales, técnicos y organizacionales direccionados al desarrollo de la Gestión Documental; a través de los procesos de planeación; prestación de servicio, gestión y tramite, organización, transferencias, disposición final, preservación y valoración de la documentación.
Dado a la importancia del instrumento archivístico de Tabla de Retención Documental (TRD) de la empresa y el cual se encuentra en proceso de convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivo donde hasta la fecha informo que dentro del equipo técnico falta el concepto técnico del abogado-Jurídico; siendo este el encargado de validar la información normativa; y que por tal razón no se ha recibido respuesta o aprobación de la misma, sin embargo la empresa en pro de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información producida y recibida por la entidad, en sus diferentes medios y soportes; aplica los diferentes procesos y procedimientos los cuales tienen como finalidad el cumplimiento enmarcado en el Sistema Integrado de Gestión y la Ley 594 de 2000” Ley General de Archivo”.

## 11. REPORTE DE INFORMACIÓN A PLATAFORMAS Y LA PERIODICIDAD DE DICHO REPORTE

| PLATAFORMAS | PERIOCIDAD DE CARGUE INFORMACIÓN | OBJETIVO DEL REPORTE |
|---|---|---|
| SIASAR | A DEMANDA | El Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural- SIASAR, tiene como fin reportar información georreferenciada, contar con una herramienta de información básica, actualizada y contrastada sobre los servicios de abastecimiento de agua y saneamiento rural existente en el Departamento. A la fecha se encuentra pendiente la aprobación de un proyecto para Realizar la implementación de SIASAR – Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural en las comunidades indígenas que hacen parte del rio Inírida, municipio de Inírida |
| SIGEVAS | MENSUAL | El SIGEVAS – Sistema de Información para la Gestión del Agua y Saneamiento Básico, es una plataforma en el cual se plasman todos los avances relacionados a proyectos de inversión de agua y saneamiento básico que se encuentran en ejecución, terminados y en evaluación. |
| SINAS | A MAS TARDAR EL 30 DE ABRIL DE CADA AÑO | El Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico tiene como objeto planear, definir, sistematizar, priorizar y monitorear los proyectos de inversión en infraestructura del sector. Asimismo, el sistema permite hacer consultas de indicadores sectoriales, proyectos de inversión en infraestructura ejecutados y en proceso de ejecución, necesidades de inversión de los municipios y distritos del país y las condiciones de acceso a agua y saneamiento básico de su zona rural. |
| SIA CONTRALORIA | ANUAL | SIA es una herramienta que facilita la organización de datos y estandariza la rendición de cuenta en línea a los sujetos de control, mejorando los tiempos de respuesta, así como la gestión de la información en el ejercicio de las actividades misionales de la Contraloría. Este aplicativo simplifica el análisis de la información disminuyendo costos y tiempos en el proceso de revisión de cuentas, planeación de auditorías y formulación de informes institucionales |
| CGN CATEGORÍA | TRIMESTRAL | La Resolución 159 de junio de 2019 incorpora en los procedimientos transversales del Régimen |

| | | |
|---|---|---|
| ÚNICA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO. | | de Contabilidad Pública el Procedimiento para la agregación de información, diligenciamiento y envió de los reportes de la categoría Información Contable Pública Convergencia a la Contaduría General de la Nación a través del Sistema CHIP. Los plazos, requisitos y otras obligaciones relacionadas con la presentación de la información financiera a la CGN, están contenidos en la Resolución 706 del 16 de diciembre de 2016 y sus modificaciones. Mediante Resolución 097 del 15 de marzo de 2017 de la Contaduría General de la Nación, se define que, a partir del primer trimestre de 2017, la información Contable Pública que se reporta a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública-CHIP será en PESOS. |
| CGN CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA CONVERGENCIA | TRIMESTAL | Registro de la información de la ejecución presupuestal que comprende los ingresos, gastos de funcionamiento, gastos de inversión y servicio de la deuda de las diferentes entidades reportantes. |
| SIGA SISA | ANUAL | Es la herramienta web a través de la cual se consolida el inventario de activos propiedad de las entidades descritas en el Decreto 1778 de 2016. |
| SIA OBSERVA | MENSUAL O CUANDO SE HAGAN NOVEDADES DE CONTRATOS | Es una herramienta informática en ambiente WEB diseñada para facilitar la rendición de cuenta en línea sobre la ejecución presupuestal y contractual que realizan las entidades públicas del país, la cual le permite a las Contralorías realizar control y seguimiento continuo en tiempo real sobre la ejecución de los dineros públicos de todas sus entidades vigiladas. |
| SECOP | MENSUAL O CUANDO SE HAGAN NOVEDADES DE CONTRATOS | El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP- es el medio de información oficial de toda la contratación realizada con dineros públicos. El SECOP es el punto único de ingreso de información para las entidades que contratan con cargo a recursos públicos. |

## 12. RECOMENDACIONES GENERALES

- Fortalecer la capacidad institucional y operativa para asegurar una prestación de los servicios públicos eficiente y sostenible en las comunidades indígenas del Departamento, a través de esquemas diferenciales garantizando en el mediano y largo plazo la sostenibilidad de las inversiones realizadas.

- Con el fin de contar con esquemas de prestación eficientes y sostenibles que permitan garantizar la puesta en marcha de los sistemas de Agua Potable y de Saneamiento Básico en el Departamento, se requiere una revisión y/o ajuste a la política rural en cuanto a los Esquemas diferenciales de prestación con condiciones particulares. Esto teniendo en cuenta que, desde el punto de vista territorial, se observa que las comunidades indígenas en el área rural no consideran pertinente ningún proceso de formalización, toda vez que su percepción del servicio debe ser de manera gratuita como una obligación del estado; la cual dificulta implementar tarifas, cuotas o aportes; ahora bien, cuentan con recursos de transferencias de SGP de los resguardos Indígenas, sin embargo, no contemplan ningún tipo de asignación como aporte de la comunidad. Por otro lado, los altos costos del transporte para llevar los insumos elevan los costos de operación ya que geográficamente las comunidades indígenas están ubicadas de manera dispersa por todo el territorio, donde solo existe el transporte fluvial y aéreo.

- Continuar implementando los Clubes defensores del agua articulando acciones con los padrinos institucionales de la Secretaría de Medio ambiente, agricultura y desarrollo económico, Secretaría de Educación Departamental, Asuntos indígenas y las demás entidades que se deseen articular en el proceso.

- Implementar la Estrategia Agua apta para el consumo humano en escuelas rurales, priorizando aquellas instituciones que cuentan con una amplia cobertura y actualmente no tienen sistema de potabilización.

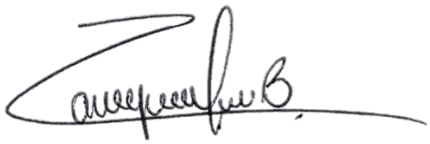
- Atender las comunidades indígenas con mayor población mediante sistemas convencionales o alternativos de manejo de aguas servidas.

- Apoyar al Municipio de Inírida con la formulación de un plan maestro de alcantarillado real, actual y que dé solución a la problemática de este servicio público domiciliario.

- En cuanto a la construcción, optimización, adecuación y/o rehabilitación de sistemas de aseo, se ha concluido que los sistemas convencionales de disposición final, teniendo en cuenta las particularidades del municipio de Barrancominas y el ANM de San Felipe que actualmente tienen botaderos a cielo abierto no son la mejor opción, se recomendó tanto al municipio de Barrancominas como al PDA del Guainía analizar si es viable y sostenible

técnica y financieramente la inversión y sobre todo la operación de un relleno sanitario. Se ha recomendado analizar la posibilidad de establecer un esquema diferencial para este territorio que tiene unas particularidades tan específicas que hacen que no se logren alcanzar los estándares de la prestación en este caso del servicio público de aseo.

- Se debe tramitar ante la Asamblea Autorización para comprometer vigencias futuras por al menos los cuatro años de la nueva administración para realizar los aportes al PDA de acuerdo a los porcentajes establecidos.



**ZAYRA MILENA LARA BUITRAGO**
**GERENTE GENERAL**
**ESCALAR GUAINÍA S.A.S E.S.P**